



CBI- COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

**PLANO DE CONTINGÊNCIA BIBLIOTECA DO IFSP  
Campus Piracicaba**

Piracicaba  
2019



CBI- COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

**PLANO DE CONTINGÊNCIA BIBLIOTECA DO IFSP  
Campus Piracicaba**

Elaboração: Rosangela Galdino  
Bibliotecária - Documentalista  
Coordenadora da Biblioteca

Piracicaba  
2019

## **Sumário**

1. A BIBLIOTECA DO IFSP – CAMPUS PIRACICABA	5
2. RECURSOS HUMANOS	7
3. PRODUTOS OFERECIDOS	7
4. PLANO DE CONTINGÊNCIA REFERENTE AOS PRODUTOS OFERECIDOS	8
4.1 Plano de contingência para o acervo físico	8
4.2 Plano de contingência para o acervo digital	10
4.3 Plano de contingência referente aos serviços	10
4.4 Plano de contingência de fatores de risco que podem afetar a biblioteca	13

## **Apresentação**

Neste documento estão elencadas medidas a serem adotadas em caso de intercorrências que afetam ou poderiam afetar o acesso aos serviços e produtos oferecidos pela biblioteca do IFSP Campus Piracicaba, com o objetivo de atender ao Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação presencial e a distância – Reconhecimento / Renovação de Reconhecimento 2017.

Nesse sentido, elaborou-se este instrumento, que visa a responder de forma estruturada as situações que possam interferir no acesso dos usuários aos produtos e serviços de informação oferecidos pela biblioteca do Campus Piracicaba.

## **1. A BIBLIOTECA DO IFSP – CAMPUS PIRACICABA**

### **Endereço**

Rua Diácono Jair de Oliveira, 1005 - Santa Rosa

CEP 13414-155 - Piracicaba –SP

Telefone: (19) 3412-2700

e-mail: [cbi.prc@ifsp.edu.br](mailto:cbi.prc@ifsp.edu.br)

### **Horário de atendimento**

De segunda a sexta-feira das 8h00 às 21h00

### **Missão**

Apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela instituição, proporcionando ao corpo discente, aos servidores e à comunidade externa acesso à informação e aos recursos informacionais.

### **Estrutura física**

A biblioteca do IFSP de Piracicaba está localizada no bloco A, ocupando uma área de 125m<sup>2</sup>, porém há um projeto para que seja transferida para uma área maior. O projeto prevê que ela ocupe o espaço em que hoje funcionam a cantina e a área de alimentação, no hall inferior do bloco A.

Tabela 1 – Quantidade de mobiliário e equipamentos diversos pertencentes à biblioteca do IFSP – Campus Piracicaba.

<b>Tipo de Mobiliário e equipamentos</b>	<b>Quantidade ano 2018</b>	<b>Quantidade 1º sem. ano 2019</b>
Aparelho de telefone	1	1
Ar condicionado	4	4
Armário de aço – guarda-volumes 16 portas	2	2
Arquivo de aço	2	2
Cadeiras Fixas	24	24
Cadeiras giratórias	4	4
Computadores de atendimento	2	2
Computadores para usuários	4	4
Estação de trabalho	2	2
Estante de livros dupla face	14	14
Estante expositor de periódico	2	2
Impressora	1	1
Leitor de código de barras	1	1
Mesas com gavetas	2	2
Mesas de estudos	7	7
Quadro de avisos	2	2
Mesas computadores	4	4
Sistema de segurança	1	1

Fonte: Relatório da Biblioteca IFSP Piracicaba 2018; Biblioteca IFSP Piracicaba 2019

## 2. RECURSOS HUMANOS

Em 2016, a Biblioteca do IFSP – Campus Piracicaba, assim como as demais Bibliotecas da Rede do IFSP, instituiu as coordenadorias de bibliotecas – CBI. A Bibliotecária/Documentalista Rosângela Galdino coordena tal biblioteca, de acordo com o Regulamento da Rede e as necessidades locais.

Seguem dados referentes aos servidores do setor:

Tabela 2 – Quantitativo de servidores da biblioteca do IFSP Campus Piracicaba

Cargos	Número de servidores
Assistente administrativo	2
Auxiliar de biblioteca	3
Bibliotecário	2
Total	7

Fonte: Biblioteca – IFSP Piracicaba 2019

## 3. PRODUTOS OFERECIDOS

Produto é qualquer material bibliográfico que compõe o acervo da biblioteca, tais como: livros, periódicos, normas técnicas, trabalhos de conclusão de curso e dissertações e teses, sejam físicos ou digitais. Conforme tabela abaixo:

Tabela 3 – Acervo da biblioteca do IFSP Campus Piracicaba:

Material Bibliográfico	Quantidade de Títulos	Quantidade de exemplares
Livro Digital	104	104
Livro impresso	1.399	4833
Catálogo	1	1
Apostila	1	1
Periódicos	2	47
Referência	17	22
TARGET (Normas ABNT e Mercosul) <sup>1</sup>	9375	9375
Biblioteca Virtual Universitária <sup>2</sup>	7608	7608
Periódicos CAPES <sup>3</sup>	178	178
Total	18685	22169

FONTE: Biblioteca IFSP Piracicaba 2018; Pergamum 27/02/2018.

<sup>1</sup> Normas ABNT (NBR) e Mercosul (AMN) são assinaturas com a empresa Target para as bibliotecas da Rede de Bibliotecas do IFSP, às quais todos os alunos têm acesso simultâneo via login no Sistema Pergamum.

<sup>2</sup> Biblioteca Virtual Universitária é uma plataforma de Pearson Education do Brasil, que contém 6500 títulos de livros virtuais, assinada pelo IFSP com acesso simultâneo por login via Sistema Pergamum ou através de login no SUAP (Sistema Unificado da Administração Pública).

<sup>3</sup> Portal Periódicos é um acordo do IFSP com a CAPES.

O acervo conta com um total de 18685 títulos e 22169 exemplares, gerenciados pelo software Pergamum, Gerenciador de Acervo Bibliográfico das Bibliotecas da Rede IFSP (com exceção dos Periódicos CAPES, cujo acesso é feito dentro das dependências do IFSP por IP, ou remotamente via Cafe). É importante ressaltar, portanto, que a Biblioteca do Campus Piracicaba oferece treinamento constante à comunidade para o uso dos produtos e serviços que disponibilizamos.

#### **4. PLANO DE CONTINGÊNCIA REFERENTE AOS PRODUTOS OFERECIDOS**

Conforme apresentado na tabela 3, a Biblioteca do IFSP Campus Piracicaba conta com uma diversidade de materiais bibliográficos, sejam eles físicos ou digitais, com o objetivo de atender às demandas dos cursos ofertados pela Unidade e da comunidade externa, que pode fazer uso para consulta local. A seguir, apresentamos o Plano Contingencial referente a fatores que afetam ou poderão afetar quantitativamente os produtos disponíveis para os usuários.

##### **4.1 Plano de contingência para o acervo físico**

A biblioteca auxilia, com relatórios, o NDE na definição dos quantitativos de livros que são adquiridos pelo campus para os cursos superiores. Entendemos que essa quantidade poderá não ser suficiente em determinado momento, por esse motivo a biblioteca do IFSP de Piracicaba, conta com parceria com a biblioteca da FUMEP de Piracicaba (EEB) e o empréstimo interbiblioteca (EIB) da Rede de Bibliotecas do IFSP. E visando garantir o acesso à bibliografia e infraestrutura aos estudantes e servidores docentes e técnicos administrativos, bem como aos cidadãos da comunidade externa que procuram as bibliotecas dos campus, o IFSP firmou assinaturas de acervos virtuais, pois, além da comunidade poder contar com material impresso, tem à disposição materiais virtuais, 24 horas por dia, 7 dias por semana, com acesso remoto a longa distância utilizando a Rede Mundial de computadores.

A continuidade das assinaturas é garantida pela Portaria 1492, de 18 de maio de 2018, na qual o IFSP garante a continuidade das assinaturas da Biblioteca Virtual Universitária, das Normas Técnicas da ABNT e do Mercosul e da Manutenção e Suporte do Sistema Pergamum.

Seguem abaixo as plataformas assinadas e as formas de acesso a cada uma delas:



### **Biblioteca Virtual Universitária**

A BVU é pioneira no fornecimento de livros virtuais que contemplam todas as áreas do conhecimento, totalizando 6500 títulos com acesso simultâneo. Destacamos que essa plataforma oferece acesso aos deficientes visuais. Formas de acesso:

- Integração com o Sistema da Biblioteca Pergamum: com mesmo login e senha, os usuários têm acesso aos livros virtuais e visualizam a disponibilidade dos livros físicos na sua unidade ou na Rede de Bibliotecas do IFSP, de qualquer computador com acesso à Internet;
- Via SUAP (Sistema Unificado da Administração Pública): através de um link disponível na tela de abertura deste sistema que direciona o usuário ao acesso à BVU;
- Mobile: neste caso o usuário tem disponível um aplicativo da BVU em seu smartphone ou tablet (para acessar é necessário que seja criada uma senha no login efetuado através do Pergamum ou SUAP).

### **Portal de Periódico CAPES**

O acordo existente entre o IFSP e a CAPES contempla 178 bases de dados, com aproximadamente 53 mil títulos com textos completos. As formas de acesso são:

- Internet Protocol (IP) de qualquer computador instalado dentro das dependências dos câmpus do IFSP;
- CAFe (acesso remoto) com uso de login e senha de qualquer computador.

### **Target (ABNT e Mercosul)**

Esta assinatura contempla aproximadamente 9 mil normas ABNT – (NBR) e MERCOSUL (AMN). A Target é integrada ao Sistema da Biblioteca Pergamum: com mesmo login e senha utilizados para acessar a biblioteca virtual e visualizar a disponibilidade dos livros físicos na sua unidade, os usuários acessam a coleção de normas de qualquer computador com acesso à internet ou até mesmo em celulares e tablets.

### **Empréstimo Interbibliotecas**

É assegurado a todos os usuários o empréstimo de livros de outras unidades do IFSP pelo serviço de Logística Reversa garantido pela Portaria 4337, de 01 de dezembro de 2017, quando não existir o título desejado na Unidade do aluno e na BVU e a outra unidade puder realizar o empréstimo (quando não prejudicar os usuários de sua unidade).

### **Projeto “Bibliotecas Parceiras”**

Parceria realizada entre as bibliotecas da FUMEP e IFSP-Campus Piracicaba. O projeto tem a intenção de disponibilizar aos alunos acesso às bibliotecas e realização de empréstimos aos alunos matriculados em tais instituições. Desse modo, os alunos do IFSP Campus Piracicaba possuem acesso livre aos espaços da Biblioteca da FUMEP, assim como realizam empréstimos de livros e os alunos da outra instituição também podem realizar empréstimos e utilizar os espaços da biblioteca do IFSP Campus Piracicaba.

É necessário que não haja os títulos na biblioteca de origem, o usuário leva um requerimento e tem direito a emprestar até 3 títulos. A retirada e entrega do material é realizada pelo próprio usuário. As renovações são realizadas na biblioteca de origem do usuário, uma vez que todos os empréstimos são realizados para um único login (usuário único) que fica aos cuidados da biblioteca de origem.

#### **4.2 Plano de contingência para o acervo digital**

Conforme apresentado na tabela 3, o IFSP possui assinaturas virtuais pelas quais disponibilizamos diversos materiais, tais como livros e normas técnicas. É de conhecimento do corpo docente e administrativo que o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância – Reconhecimento / Renovação de Reconhecimento 2017 permite a utilização de acervos virtuais, tanto na bibliografia básica quanto na complementar, nos Projetos Políticos Pedagógicos (PPCs). As coordenadorias dos cursos, em parceria com a Biblioteca, fizeram adequações dos PPCs, incluindo neles bibliografias nos dois formatos, impresso e virtual, uma vez que a continuidade das assinaturas de acervos virtuais está prevista na Portaria 1492, de 18 de maio de 2018. Em caso de retirada de títulos da BVU, somos avisados com dois meses de antecedência, para que tenhamos tempo hábil para fazer a aquisição desse título em formato impresso e, no caso da Target, somos avisados diariamente sobre cancelamentos de normas técnicas e atualizações.

Quando houver falhas de internet nas dependências do campus ou externamente, os usuários poderão acessar os acervos BVU, Target e Portal de Periódicos CAPES utilizando as formas de acesso descritas no item 4.1.

#### **4.3 Plano de contingência referente aos serviços**

Os serviços oferecidos pela biblioteca do IFSP Campus Piracicaba são: empréstimo de chaves de guarda-volumes, consulta, empréstimo, reservas e renovações do acervo, além de outros

serviços que independem de planos contingenciais, como serviço de alerta, fichas catalográficas, visita monitorada e instruções bibliográficas.

Alguns serviços acima citados são passíveis de intercorrências que podem afetar direta ou indiretamente sua realização pela biblioteca. Dessa forma, adotamos planos para garantir que o usuário não seja penalizado por intercorrências alheias a nossa vontade. Nesse sentido, foi criado o plano de contingência baseado nas possíveis ocorrências.

<b>Fatores que podem afetar os serviços da biblioteca</b>	<b>Plano de contingência</b>
Estrutura física: espaço pequeno para a quantidade de usuários internos e externos que poderão ser atendidos pelo setor.	A Biblioteca ocupa 125m <sup>2</sup> , e apesar da quantidade de mesas, cadeiras e computadores, atenderem a demanda da instituição, pode ser que em algum momento haja superlotação. Caso ocorra, ficou acordado que será solicitada à CAE uma sala (de aula ou laboratório de informática) para que os alunos possam utilizar para estudar.
Armários guarda-volumes: destaca-se a importância do guarda-volumes para a permanência dos usuários nas dependências da Biblioteca. Para tanto, é necessário o empréstimo de chaves no Balcão de Atendimento. Duas situações que esporadicamente poderiam afetar esse serviço: Quantidade de armários menor que a demanda e problemas tecnológicos para realização dos empréstimos.	Nenhum aluno é impedido de utilizar ou permanecer no setor quando todos os armários estão ocupados, pois, quando isso ocorre, os alunos podem deixar suas bolsas em prateleiras de uma estante que está próxima da entrada/saída da biblioteca ou ainda no balcão de atendimento (sem a necessidade de empréstimo de chaves). Quando o sistema Pergamum (que, dentre vários serviços, gerencia os empréstimos de chaves) esporadicamente estiver fora de serviço, a Biblioteca empresta de forma manual. Alguns usuários preferem deixar as mochilas no chão do lado de fora da biblioteca (Ensino Médio).
Falhas na internet local ou externa	A internet do campus é fornecida por duas empresas, portanto, é possível alternar entre elas, caso uma pare de funcionar.
Livros localizados, mas que estão emprestados	Se todos os livros estiverem emprestados e não houver na BVU, os usuários poderão fazer reservas no Sistema Pergamum, usando o computador de

	<p>consulta local, poderá solicitar no balcão de atendimento ou através de qualquer equipamento com acesso à Internet. Além disso, poderá solicitar um formulário para realizar o EEB na FUMEP (Projeto “Bibliotecas Parceiras” do item 4.1.), se existirem as obras disponíveis naquela instituição. Quando há grande procura pelos títulos, a biblioteca busca adquirir mais exemplares (apenas quando há verba destinada à aquisição de acervo).</p>
Inexistência do título no acervo do campus	<p>Quando não há o título desejado na Biblioteca do Campus Piracicaba e nem na BVU, os usuários poderão realizar o empréstimo na FUMEP (EEB), se houver a obra disponível. Além disso, se outra biblioteca do IFSP possuir a obra, poderão solicitar o EIB, que é o empréstimo pelo Serviço de Logística Reversa garantido pela Portaria 4337, de 01 de dezembro de 2017 e, se desejarem, ainda podem sugerir a compra utilizando o formulário, disponibilizado no Pergamum.</p>
Consulta / Empréstimo / Reserva / Devolução / Renovação	<p>A instituição possui duas empresas provedoras de internet, portanto, quando há falha de conexão com a Internet, é possível alterar para o outro.</p>
Problemas no Sistema Pergamum	<p>Em caso de falha no sistema Pergamum por mais de duas horas, a Biblioteca realizará todos os serviços de forma manual, mas quando o sistema normalizar-se, todos os serviços serão lançados, sem prejuízos de prazos para o usuário.</p>
Falhas em todas as conexões	<p>Ainda assim, após duas horas a Biblioteca fará os serviços de forma manual, exceto renovações (por não ser possível verificar se há reserva dos títulos). As reservas e renovações podem ser realizadas pelo usuário, portanto, poderão realizar os procedimentos de outros locais com acesso à internet.</p>

#### 4.4 Plano de contingência de fatores de risco que podem afetar a biblioteca

Fatores de risco	Plano de contingência
Riscos Físicos	A Biblioteca não apresenta riscos desse tipo. O ar circula bem no ambiente, e o setor possui ar-condicionado.
Riscos Químicos e Biológicos	<p>Apesar da poeira, dos fungos e das traças representarem riscos para as bibliotecas, na Biblioteca do IFSP de Piracicaba esses riscos são pequenos, uma vez que a biblioteca é higienizada com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira ou abriguem pragas e fungos. Para a higienização e limpeza, seguimos os seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="693 842 1391 978">● Os elementos da equipe da Biblioteca devem usar meios de proteção (luvas e máscaras) sempre que necessário;</li><li data-bbox="693 999 1391 1335">● A cada 6 meses é realizada a limpeza de todos os livros da biblioteca, bem como seu folheamento, evitando assim de mofar e de amarelar as páginas. - Todos os dias a biblioteca é limpa por equipe do pessoal da limpeza, chão, mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores são limpos.</li><li data-bbox="693 1356 1391 1545">● É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca, de forma a evitar que os livros e mesas fiquem sujos, e dessa forma evitando o aparecimento de insetos e roedores.</li><li data-bbox="693 1566 1391 1650">● Nenhum dos livros e revistas ficam encostados nas paredes, de forma a evitar bolor.</li><li data-bbox="693 1671 1391 1797">● As prateleiras são de material de ferro, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores (tal como a madeira).</li></ul>

<p>Roubos e Furtos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A biblioteca possui sistema de segurança para evitar que os alunos saiam do setor sem realizar os empréstimos.</li> <li>● É proibida a entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas e similares.</li> <li>● O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários vejam quem entra e quem sai.</li> <li>● A instituição possui vigilantes.</li> </ul> <p>Em caso de ocorrência, como agir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manter a calma e não reagir.</li> <li>● Solicitar que o aluno verifique se não está com material não emprestado em meio a outros materiais.</li> </ul>
<p>Incêndios:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, etc) são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados aos finais de semana.</li> <li>● Os livros têm boas condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas.</li> <li>● É proibido fumar na biblioteca.</li> <li>● As tomadas não são sobrecarregadas.</li> <li>● A instituição possui extintores de incêndio.</li> <li>● São realizadas manutenções periódicas dos extintores de incêndio. (OBS.: No caso dos extintores, a verificação é feita por empresa terceirizada, sendo que última manutenção foi realizada no início de 2019.</li> </ul> <p>Em caso de ocorrência, como agir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manter a calma. Não gritar, não correr.</li> <li>● Em caso de usuários na biblioteca, alertá-los de forma calma para evacuarem a biblioteca, e auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida,</li> </ul>

	<p>peças idosas, crianças).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acionar o Corpo de Bombeiros.</li> <li>● Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio.</li> <li>● Se a roupa atear com o fogo, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa.</li> <li>● Se ouvir uma explosão, atire-se para o chão e proteja a nuca com os braços.</li> <li>● Após a evacuação, todos devem ficar juntos e verificarem se ninguém voltou atrás.</li> <li>● Deixe objetos pessoais para trás. Nunca retorne ao local do incêndio.</li> <li>● Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.</li> </ul>
<p>Inundação/goteiras (Itens molhados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manutenção do forro/telhado.</li> <li>● A instituição está localizada em local sem riscos de inundações.</li> <li>● Em caso de ocorrência, como agir:</li> <li>● Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros.</li> <li>● Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros – devido a acidente com água - será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá de ser comprado (sendo feito orçamento e verificando os mais emprestados/solicitados para isso).</li> </ul>
<p>Queda de energia elétrica</p>	<p>O Sistema Pergamum permite que a renovação e reserva sejam realizados de qualquer dispositivo com acesso à internet e de qualquer local, portanto, o usuário poderá realizar tais procedimentos mesmo que haja queda de energia. As devoluções poderão ser realizadas posteriormente, quando o fornecimento estiver normalizado, sem prejuízos aos usuários.</p>