

## **COMUNICADO 002/2021 – CRA/PRC**

### **EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (EXAPE)**

### **CURSOS SUPERIORES DE GRADUAÇÃO**

### **1º SEMESTRE DE 2021**

A Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA) do Câmpus Piracicaba faz saber aos interessados que no período de **11 a 15 de janeiro de 2021** receberá as solicitações de Extraordinário Aproveitamento de Estudos dos alunos dos Cursos Superiores de Graduação, conforme estipulado em calendário acadêmico reformulado.

**NÃO SERÃO ACEITAS SOLICITAÇÕES FORA DO PRAZO.**

#### **1.1 DISPOSIÇÕES GERAIS**

As orientações e procedimentos para realização do Extraordinário Aproveitamento de Estudos (EXAPE) foram estabelecidas pela Instrução Normativa PRE/IFSP nº 004, de 12 de maio de 2020.

O EXAPE é o instrumento pelo qual o estudante comprova, por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, que possui conhecimentos, habilidades e competências específicos da área de conhecimento do componente curricular do Curso de Graduação. Tem por objetivo tão somente abreviar, quando possível, a duração do curso, sem prejuízo da formação dos estudantes.

O pedido de EXAPE poderá ser submetido uma única vez por componente curricular; não se aplica ao Estágio Supervisionado, aos componentes curriculares de Monografia e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

É vedada a solicitação de EXAPE para as dependências.

O EXAPE será concedido ao estudante que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) no processo avaliativo.

O aluno poderá requerer o EXAPE de até 30% da carga horária total do curso.

## **1.2 CONCLUINTES**

De acordo com a Portaria IFSP nº 2337, de 26 de junho de 2020, o câmpus priorizará, preferencialmente, um planejamento especial para os estudantes concluintes. Com o objetivo de garantir com brevidade a conclusão do curso desses estudantes, a aplicação do EXAPE fica autorizada para as dependências, para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e para o Projeto Integrado, excepcionalmente para o período de reorganização do Calendário Acadêmico decorrente do enfrentamento da pandemia do COVID-19 e exclusivamente aos estudantes concluintes.

## **1.3 DA SOLICITAÇÃO**

Por conta da suspensão das atividades presenciais nos câmpus do IFSP, a documentação deve ser enviada por meio do módulo “Requerimentos”, no SUAP, escolhendo como tipo de requerimento, a opção “Extraordinário Aproveitamento de Estudos (EXAPE)” (link para download das instruções: <https://drive.ifsp.edu.br/s/jzyMNxpr2l6wA2P#> ).

### **1.3.1 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO**

- I. Formulário “*FORMULÁRIO-EXAPE-ALUNO.docx*” (disponível para download em: <https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fiYl0dDG9n?>) indicando neste a justificativa da solicitação, acompanhado de documentação comprobatória;
- II. Para comprovação da justificativa os solicitantes deverão apresentar, no mínimo, um dos documentos abaixo elencados:
  - a. Carteira de Trabalho – páginas: da foto, da identificação e do registro utilizado para requerer o EXAPE;
  - b. Contrato de Estágio;
  - c. Contrato de Trabalho;

- d. Declaração do Empregador descrevendo as atividades desempenhadas com o período de início e fim do desenvolvimento das atividades;
  - e. Certificado/Diploma de Curso(s) ligado(s) ao componente curricular solicitado.
- III. Caso o aluno seja menor de idade, incluir o formulário "*Autorização do Responsável*", com a assinatura do responsável, disponível no link: <https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fiYl0dDG9n?> e cópia do RG do responsável.

Cada documento deverá ser enviado em arquivo no formato PDF, nomeado de acordo com o tipo de documento, frente e verso em um único arquivo, com todas as informações legíveis. Na retomada das atividades presenciais, as vias originais desses documentos devem ser apresentadas à CRA acompanhadas de cópias simples dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis.

Caso não seja possível a utilização de um scanner, para digitalizar o documento, o estudante poderá fazê-lo por aplicativo gratuito no celular, (similar ao CamScanner) e transformá-lo em formato "\*.pdf", caso não consiga, o estudante, primeiramente, deverá abrir o requerimento, depois deverá enviar o documento por arquivo no formato "JPEG", ao e-mail da CRA ou equivalente, informando o número do requerimento aberto.

Após o período de solicitações, a CRA encaminhará os requerimentos à Coordenação de Curso, que definirá a composição de banca para avaliação dos alunos.

Até que seja publicado o resultado, o estudante deverá cursar os componentes curriculares do período letivo no qual se encontra regularmente matriculado.

Piracicaba, 04 de janeiro de 2021.

Coordenadoria de Registros Acadêmicos  
IFSP - PRC