

SUAP
RESERVA DE VEÍCULOS



1 - SUAP – MÓD. ADMINISTRAÇÃO – RESERVA DE SALAS



2 – RESERVA DE SALAS – SALAS



3 – OPTAR POR UM DOS TRES VEÍCULOS



4 – APÓS OPTAR POR UM VEÍCULO – CLICAR NA ABA - **SOLICITAR/VER RESERVAS**



5 –**NESTA ABA - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO** – DEVE-SE INSERIR OS DADOS DA RESERVA (PERÍODO DE USO DO VEÍCULO E JUSTIFICATIVA) E NO **ESPAÇO – “ NTERESSADOS”** (SEMPRE COLOCAR O NOME DA CHEFIA IMEDIATA) E APÓS ISSO CLICAR EM **SALVAR !!!**
OBS.- NESTA ABA VOCE PODE VER A AGENDA DO VEÍCULO E AS DATAS QUE ESTÃO LIVRES



6 –**ALÉM DA JUSTIFICATIVA, CASO NECESSITE DA CHAVE ANTES DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE DA CAP, FAVOR DEIXAR UMA OBSERVAÇÃO SOBRE ISSO, E ANTES DE RETIRAR A CHAVE, POR FAVOR, PEGUE UMA REQUISIÇÃO DO VEÍCULO, QUE FICA NA CAP, PARA A CHEFIA ASSINAR.**



MUITO IMPORTANTE!!!
OS VEÍCULOS DEVERÃO SER ENTREGUES SEMPRE COM O TANQUE CHEIO!!!!



PRONTO!!!!
SUA RESERVA FOI REGISTRADA E DEVERÁ SER ANALISADA PELA CAP.