



Manual de utilizador
Candidato

uni>ersia

MANUAL DE USO CANDIDATO

Introducción al Portal de Empleo y Prácticas de Universia.

Universia es la **red de universidades** de referencia en Iberoamérica con más de 20 años de experiencia en el sector del empleo. Promovemos el cambio y la innovación a través de una **plataforma de productos y servicios** para la comunidad universitaria y las empresas. Nuestro portal de empleo y prácticas sirve **como agente integrador** entre universidad, empresa y candidato ayudando a las universidades a **desarrollar proyectos** compartidos y a generar nuevas oportunidades para la **comunidad universitaria**.

¿Qué es la nueva plataforma de Universia Empleo?

La nueva plataforma de Universia Empleo funciona como comunidad laboral, un portal de portales de empleo que une universidades, alianzas y empresas para poder ofrecer oportunidades de empleo y prácticas a todos los jóvenes de Iberoamérica.

¿Qué ofrece la nueva plataforma de empleo a los candidatos?

La plataforma de Empleo Universia ofrece a los candidatos la posibilidad de encontrar su primer empleo o prácticas de una forma fácil y sencilla.

Jóvenes de Iberoamérica multiplicarán sus opciones de empleo accediendo a ofertas en los 8 países donde tenemos presencia, sin barreras geográficas para la movilidad del talento, promoviendo la conexión con las empresas y universidades y acompañándoles en el proceso de la inserción al mundo laboral.



Índice de contenido

Inicio de sesión y registro

Completa tu perfil

Home del candidato

Búsqueda de ofertas de empleo y prácticas

Mis ofertas

Candidaturas

Guardadas

Mi perfil

Preferencias de privacidad

Modificación de datos personales

Modificación de datos profesionales

Notificaciones

Contacto y soporte

Inicio de sesión y registro

El registro en la plataforma de Universia es muy fácil e intuitivo, sólo tendrás que seguir estos sencillos pasos:

**El registro también se podrá realizar desde la University Page, en caso de ser un alumno que accede a Universia a través de su universidad.*

1 Selecciona el Idioma en que quieras visualizar la plataforma.

2 Ingresa en Universia Empleo <https://jobs.universia.net> y haz clic en "Regístrate"



Inicio de sesión y registro

3

Inicia el registro cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Fecha de nacimiento
- Casillas de aceptación de términos y condiciones

uni>ersia es

Regístrate

¿Ya tienes cuenta? [Inicia sesión](#)

Nombre **Apellidos**

Fecha de nacimiento **Email**

País de residencia

Introduce una contraseña **Repite contraseña**

× 8 caracteres o más. × Al menos 1 número(s). × Al menos 1 mayúscula(s).

No soy un robot

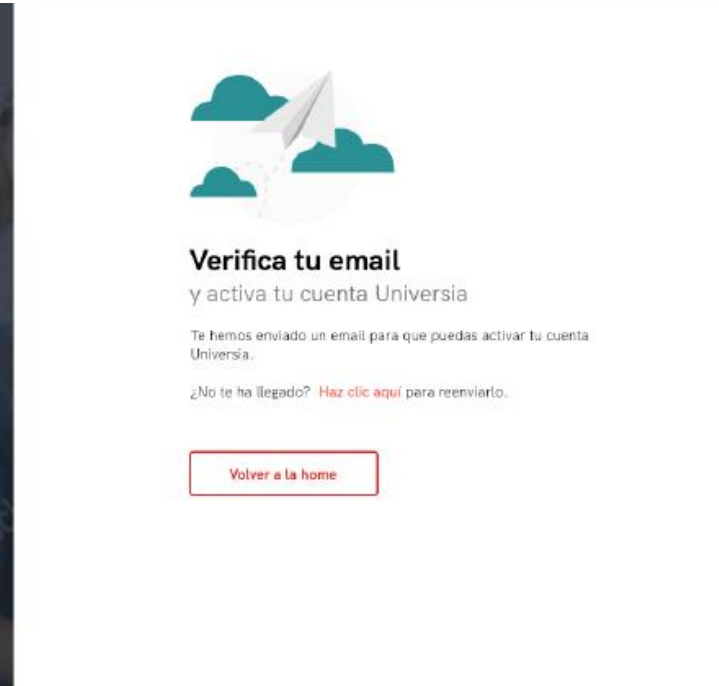
Acepto que Universia elabore mi perfil de usuario, a partir de la información que proporcione en los Servicios relacionados con el fomento de la Empleabilidad de Universia de los que hago uso, para enviarme, por vía electrónica, comunicaciones promocionales personalizadas orientadas a mejorar mi empleabilidad o relativas a servicios y productos propios o de terceros que puedan resultarme de interés.

He leído y entiendo la [Política de Usuarios Finales](#) y he leído, entiendo y acepto los [Términos de los Servicios para Usuarios Finales](#).

Completar registro

Inicio de sesión y registro

4 Una vez completados estos datos deberás verificar tu email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.



5 Tras hacer clic en "confirma tu e-mail", podrás completar tu perfil de candidato.



Completa tu perfil

Queremos ponértelo fácil, por ello te guiamos en la creación de tu CV paso a paso. Sólo tendrás que contestar una serie de preguntas, ¡nosotros hacemos el resto!

1 Primero accederás a completar tu perfil de candidato, indicándonos:

- Lugar de residencia
- Teléfono de contacto
- Tipo de documento de identidad
- Número de Documento de identidad
- Género

2 Situación académica. Puedes indicar la situación en la que te encuentras:

- Sin estudios
- Cursando estudios
- Estudios finalizados

The image displays two screenshots of the uni>ersia website's profile completion interface. The top screenshot shows the 'Cuéntanos un poco más de ti...' step, where users are prompted to provide basic information. The bottom screenshot shows the '¿Cuál es tu situación?' step, where users select their academic status from three options: 'Todavía no he comenzado mis estudios', 'He comenzado mis estudios', and 'He finalizado mis estudios'. Both screenshots include a progress bar and a 'Continuar' button.

uni>ersia 3-4 minutos para terminar

Cuéntanos un poco más de ti...

Para que puedas **inscribirte a la oferta** es necesario que completes algunos datos de tu perfil. Lo primero son unos datos básicos sobre ti.

Cuéntanos sobre ti

¿En qué ciudad vives? Así te mostraremos las ofertas más cercanas a ti. *Obligatorio

Madrid, España

Dinos tu móvil para que las empresas puedan contactar contigo. *Obligatorio

Introduce tu móvil

Introduce el tipo de documento. *Obligatorio

Elige un tipo de documento

Introduce tu nº de documento de identidad. Lo necesitamos por motivos de seguridad *Obligatorio

Introduce tu nº de documento de identidad

¿Con qué género te identificas? *Obligatorio

Elige un género

Continuar >

uni>ersia 2 minutos para terminar

¿Cuál es tu situación?

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

¿Cuál es tu situación en este momento?

- Todavía no he comenzado mis estudios
Grado o postgrado
- He comenzado mis estudios
Actualmente estoy estudiando un grado o postgrado
- He finalizado mis estudios
Ya he estudiado un grado o postgrado

< Volver

uni>ersia es

Twitter Facebook LinkedIn Instagram | Contacto y soporte

uni>ersia

Completa tu perfil

3

Si te encuentras cursando tus estudios actualmente te pediremos que nos indiques lo siguiente:

- Lugar donde estas cursando tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación.
- Fecha de inicio de los estudios.

The image displays three overlapping screenshots of the uni>ersia profile completion process. The top screenshot shows the '¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?' step, with a progress bar at 2 minutes and two radio button options: 'Aún no' and 'Si tengo'. Below it is a note: 'Ten en cuenta que.. No es necesario incluir toda tu experiencia laboral ahora. Más adelante podrás añadir o modificar todo lo que necesites.' The middle screenshot shows the '¿En qué universidad estudiaste?' step, with a text input field for the university name and 'Volver' and 'Continuar >' buttons. The bottom screenshot shows the '¿Qué estudias?' step, with radio button options for 'Estudios Universitarios (Grado, licenciatura, pregrado...)' (selected) and 'Estudios Postuniversitarios (Postgrado, máster, maestría...)', a text input for the degree name, and 'Volver' and 'Continuar >' buttons. All screenshots feature the uni>ersia logo and a 'Contacto y soporte' link in the footer.

Completa tu perfil

4 En el caso de haber finalizado tus estudios, podrás indicar:

- Lugar donde cursaste tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación cursada.
- Fecha de finalización de los estudios.

uni>ersia

2 minutos para terminar

¿Qué estudiaste?

Tipo de estudios

Estudios Universitarios (Grado, licenciatura, pregrado...)

Estudios Postuniversitarios (Postgrado, máster, maestría...)

Escribe el nombre de la titulación

[← Volver](#) [Continuar >](#)

uni>ersia

2 minutos para terminar

¿En qué universidad estudiaste?

Escribe el nombre de la universidad

[← Volver](#) [Continuar >](#)

uni>ersia

2 minutos para terminar

¿En qué año finalizaste?

2020 2019 2018

2017 2016 2015

2014 2013 2012

[← Volver](#) [Continuar >](#)

Contacto y soporte

uni>ersia

2 minutos para terminar

¿En qué año finalizaste?

2020 2019 2018

2017 2016 2015

2014 2013 2012

[← Volver](#) [Continuar >](#)

Contacto y soporte

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en
Universidad Carlos III de Madrid
sobre

¿Qué estudiaste?

Tipo de estudios

- Estudios Universitarios (Grado, licenciatura, pregrado...)
- Estudios Postuniversitarios (Postgrado, máster, maestría...)

Escribe el nombre de la titulación

[← Volver](#)

[Continuar >](#)

uni>ersia

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en

¿En qué universidad estudiaste?

Escribe el nombre de la universidad

[← Volver](#)

[Continuar >](#)

2 minutos para terminar

uni>ersia

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en
Universidad Ceu San Pablo sobre
Dirección y Administración de Empresas en el año

¿En qué año finalizaste?

2020 2019 2018

2017 2016 2015

2014 2013 2012

[← Volver](#)

[Continuar >](#)

[Twitter](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [Instagram](#) | [Contacto y soporte](#)

uni>ersia

Completa tu perfil

5

Si tienes alguna experiencia laboral, aquí puedes contárnosla, indicando:

- Nombre del puesto
- Nombre de la Empresa
- Fecha de inicio y fin

¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?

Si tienes alguna experiencia laboral que nos quieras contar este es el momento. No te preocupes si no es así, seguro que esto cambia pronto.

Ten en cuenta que..

No es necesario incluir toda tu experiencia laboral ahora. Más adelante podrás

¿Tienes alguna experiencia laboral?



Aún no



Sí tengo


[← Volver](#)
[Continuar >](#)

¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?

Si tienes alguna experiencia laboral que nos quieras contar este es el momento. No te preocupes si no es así, seguro que esto cambia pronto.

Ten en cuenta que..

No es necesario incluir toda tu experiencia laboral ahora. Más adelante podrás añadir o modificar todo lo que necesites.

¿Tienes alguna experiencia laboral?



Aún no



Sí tengo



Puesto

Empresa

Fecha de inicio

Fecha de fin

[← Volver](#)
[Añadir más adelante >](#)

[Contacto y soporte](#)


Completa tu perfil

6

Si tienes alguna información que te haga diferente como candidato (Cursos, certificados, voluntariados, etc.) este es el apartado donde puedes contárnoslo, en el caso de no quieras añadir ninguna información, no te preocupes, podrás hacerlo más tarde.

uni>ersia

2 minutos para terminar

Ya tenemos lo principal, ¿Quieres contarnos lo que te hace diferente?

Puedes contarnos todas esas cosas que te hacen diferente y que van más allá de lo estrictamente académico o profesional.

Co-fundadora de Startup
2014 www.direccionurL.com

Artículo en revista de informática
2014 www.direccionurL.com

Cuéntanos lo que te hace diferente

Qué es
Escribe el título de tu proyecto, trabajo, logro o premio

Descripción *240 caracteres
Cuéntanos de qué se trata

URL o referencia *Opcional Año
Dirección o url de referencia 2019

Añadir

[← Volver](#) [Continuar >](#)

Cuéntanos que te hace diferente

Incluir ahora otra información
Proyectos, trabajos, logros, premios..

Prefiero hacerlo más adelante
Podrás añadir información cuando quieras

[← Volver](#)

orguloso: alguna publicación o reconocimientos y premios, etc.

[Contacto y soporte](#)

uni>ersia

Completa tu perfil

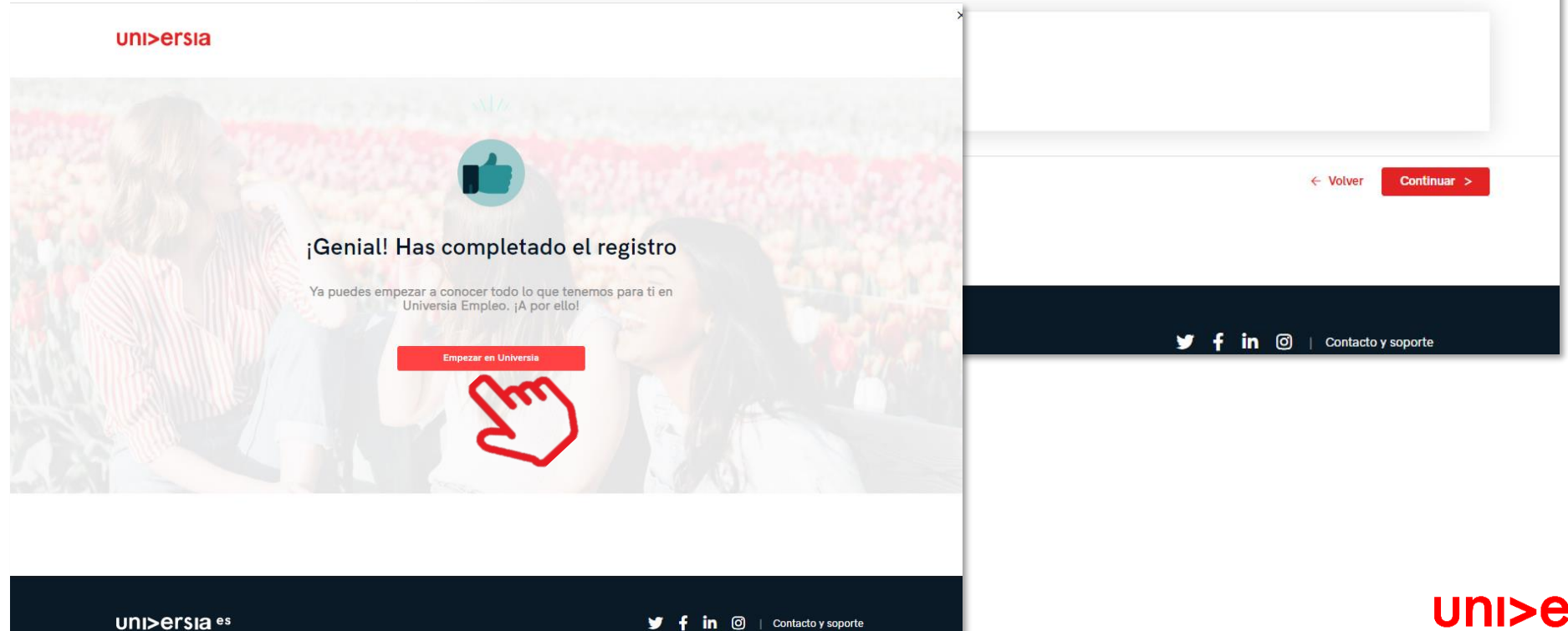
7

Para finalizar, nos gustaría saber como sería tu empresa ideal para trabajar.



8

Haciendo clic en "Empezar en Universia", comenzarás a disfrutar de todos nuestros servicios



Home del candidato

1 Una vez te hayas registrado como Candidato, puedes acceder a la plataforma de Universia, para ello, primero tendrás que hacer clic en "Acceso"

2 Tienes que introducir tu e-mail y contraseña para poder iniciar sesión y acceder a tu home privada.

The image shows a composite of the Universia website interface. At the top, a navigation bar includes 'SELECCIONA TU PAIS', 'FUNDACION UNIVERSIA', 'ESPAÑOL (ES)', 'Acceso Universidades', 'Acceso Empresas', and 'Acceso'. Below this, a secondary menu features 'Qué estudiar', 'Dónde estudiar', 'Becas', 'Empleo' (highlighted in red), and 'Más'. The main header area contains the 'uni>ersia' logo and the headline 'Encuentra el trabajo que te haga crecer' with the subtext 'De lo tuyo. Que encaje con lo que eres y quieres ser.' Two buttons, 'Acceso' and 'Regístrate', are visible, with a red hand cursor pointing to 'Acceso'. A search bar is present with the text 'Buscar ofertas de empleo y prácticas', a search input containing 'universia', and a 'Buscar' button. Below the search bar is a '+ Búsqueda avanzada' link. On the left side, a 'Inicia sesión' section is shown with fields for 'Email' and 'Contraseña', and an 'Iniciar sesión' button. A link 'He olvidado mi contraseña' is also present. At the bottom right, a 'Regístrate ahora' button is highlighted with a red box. The background of the website features a woman in a lab coat using a pipette.

Home del candidato

3 Una vez hecho login, accederás a tu home privada, donde encontrarás:

- **Buscar ofertas de empleo y prácticas:** Para buscar estas ofertas, podrás usar el buscador para encontrar la oferta que más se adapte a tu perfil, aplicando los filtros de búsqueda, así conseguirás que la búsqueda sea más rápida.
- **Ofertas que podrían interesarte:** Te ofrecemos ofertas de empleo o prácticas en este listado de ofertas.
- **Candidaturas activas:** Te mostrará las novedades que se produzcan en las candidaturas que tengas abiertas.

uni>ersia

Buscar ofertas Mis ofertas Mi perfil

¡Hola, Laura!

Este es tu espacio para encontrar el empleo que buscas.

Perfil completado al 100%

Ir a mi perfil →

Buscar ofertas de Empleo y prácticas

Puesto, localización o empresa... Ciudad, código postal... Buscar

+ Búsqueda avanzada

Ofertas que podrían interesarte

Reponedor/a EMPLEO

4 CANDIDATURAS ACTIVAS 1 novedad

Empresa Consultora

Home del candidato

4 Haciendo clic en la oferta que te interese, te mostraremos los detalles de esa oferta de empleo o prácticas.

5 Una vez dentro de la oferta que hayas seleccionado, accederás a:

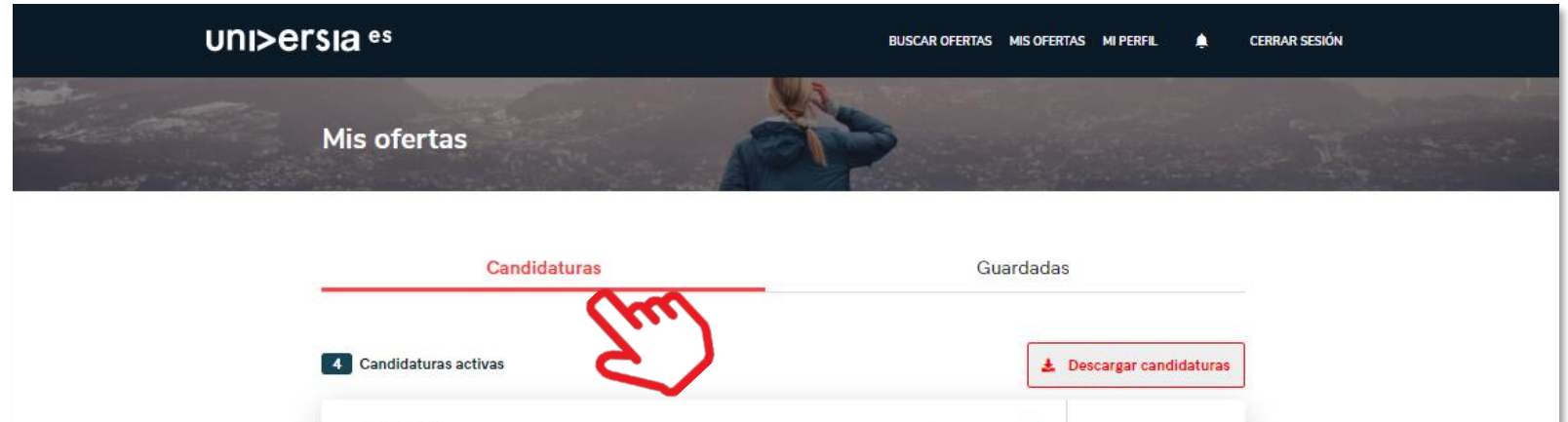
- **Inscribirte a la oferta:** Haciendo clic en inscribirse, la empresa recibirá tu candidatura en el caso de que la oferta la haya publicado una empresa.
- **Detalle de la oferta:** te muestra la descripción del puesto al que quieras optar.
- **Requisitos:** puedes ver la titulación, competencias, experiencia y idiomas requeridos para el puesto.
- **Condiciones laborales:** verás las condiciones laborales que te oferte la empresa tanto para empleo como para prácticas.
- **Sobre la empresa:** información sobre la empresa que ofrece el puesto.
- **Guardar en favoritos:** te damos la opción de guardar la oferta sin tener que inscribirte en ella para revisarla en otro momento.

The screenshot displays the uni>ersia.es website interface. At the top, there is a dark navigation bar with the logo and links for 'BUSCAR OFERTAS', 'MIS OFERTAS', 'MI PERFIL', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a job card for 'Asistente de Marketing digital Digital' is shown, featuring the company logo 'AUTHENTIC SEGUROS', the location 'Madrid', and the date 'Oferta publicada el 3 junio 2020'. A red 'Inscribirse' button is prominent. A secondary 'Guardar en favoritos' button with a heart icon is also visible. Below the job card, a detailed view of the job offer is shown, including sections for 'Detalle de la oferta', 'Descripción del puesto', 'Requisitos', 'Condiciones laborales', and 'Sobre la empresa'. The 'Descripción del puesto' section lists 'Funciones Principales' such as supporting marketing campaigns, managing BBDD, and coordinating creative materials. The 'Requisitos' section lists 'Información adicional' like financial knowledge, creativity, and social skills. A red hand cursor icon points to the 'Inscribirse' button in the detailed view.

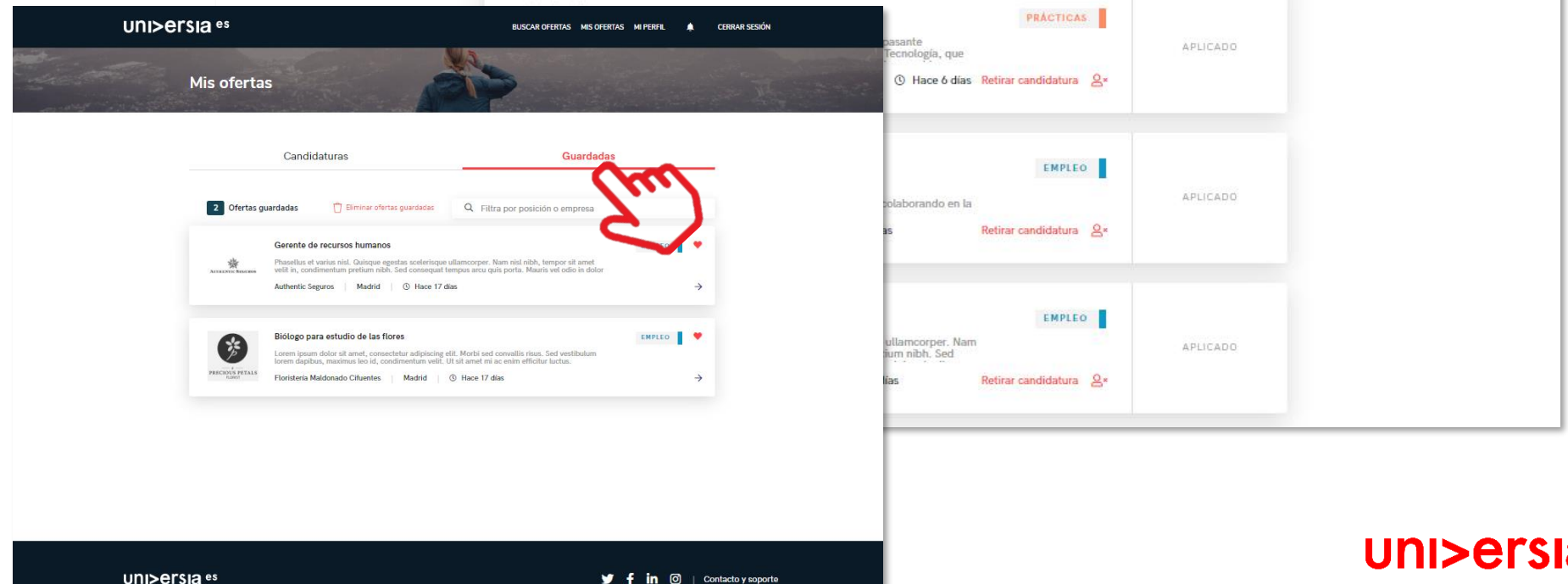
Mis ofertas

Haciendo clic sobre **mis ofertas**, accedes al apartado donde puedes gestionar tus candidaturas y las ofertas guardadas.

1 **Candidaturas:** gestiona y revisa el estado en el que se encuentran tus candidaturas abiertas, pudiendo también descargar el listado de las candidaturas en formato XLS.



2 **Guardadas:** gestiona y revisa ofertas que te hayan gustado pero que habías preferido inscribirte en ellas en otro momento.



Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, te mostramos el apartado donde puedes gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

1 **Datos personales:** modifica tus preferencias de privacidad y tus datos personales:

- **Preferencias de privacidad** :Haciendo clic en esta pestaña gestionarás tu privacidad en Universia, pudiendo controlar la gestión de tus datos, descarga de tus datos y solicitar la baja de nuestros servicios.

uni>ersia es

- Inicio
- Datos de cuenta
- Ajustes de privacidad**
- Configuración de servicios

uni>ersia Buscar ofertas Mis ofertas **Mi perfil** 🔔 👤

Mi perfil

Datos personales

15 ago. 1997 Madrid, España

lauragarridoperez@hotmail.com

606060606

[Preferencias de privacidad](#) | [Modificar datos](#) | [Desactivar servicio](#) | [Idioma de la herramienta](#)

Gestión de tus datos

Aquí podrás elegir para qué fines podemos utilizar tus datos en el contexto de los Servicios y para cuáles otros no.

No obstante, ten en cuenta que también los utilizamos para algunos fines que no dependen de ti. Por ejemplo, no puedes elegir que no tratemos tus datos para la propia prestación del o los Servicios, ya que si lo haces no podrías disfrutar de ellos; y tampoco podrías negarte a que los utilizemos para cumplir las obligaciones que nos impone la normativa.

En cambio, sí puedes elegir que utilizemos o no utilizemos tus datos para los fines que se describen a continuación, así que te invitamos a que nos indiques tus preferencias. Además, recuerda que puedes consultar más información al respecto en nuestra [Política de Privacidad](#).

Permito que se utilicen mis datos para...

Elaboración de un perfil único uniendo datos de todos los Servicios de Universia que utilices, para fines de mercadotecnia, sobre productos y servicios propios y de terceros en base a tus intereses incluida la vía electrónica

Recuerda que si esta casilla está marcada podrás recibir información únicamente sobre los servicios que elijas.

* Esta casilla al inicio del registro aparece pre marcada porque Universia ostenta un interés legítimo.

Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

- **Modificar datos:** Haciendo clic en esta pestaña, gestiona tu datos personales en Universia, pudiendo modificarlos cuando te sea necesario.

The image shows a screenshot of the Universia website's 'Mi perfil' (My profile) page. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the Universia logo, navigation links for 'Buscar ofertas', 'Mis ofertas', and 'Mi perfil', along with notification and user icons.
- Profile Card:** Displays the user's name 'Laura Garrido Perez' and a profile picture. A sidebar menu on the right lists various profile sections: 'Datos personales', 'Información académica', 'Experiencia profesional', 'Idiomas', 'Adjuntos', 'Otros logros', and 'Intereses y expectativas'.
- Datos personales (Personal Data):** A section containing:
 - Birth date: 15 ago. 1997
 - Location: Madrid, España
 - Email: lauragarridoperez@hotmail.com
 - Phone: 606060606
 - Action links: 'Preferencias de privacidad', 'Modificar datos' (highlighted with a red hand cursor), 'Desactivar servicio', and 'Idioma de la herramienta'.
- Datos de cuenta (Account Data):** A section for contact information:
 - Correo electrónico: lauragarric
 - Contraseña: masked with dots
 - Action link: 'Editar tus datos de acceso'
- Datos personales (Personal Data Form):** A form with the following fields:
 - Nombre: Laura
 - Apellido: Garrido Perez
 - Fecha de nacimiento: 01/01/1970
 - Género: Prefiero no responder
 - País de residencia: España
 - Ciudad: Madrid
 - Teléfono: 606060606
 - Action link: 'Editar tus datos personales'

Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

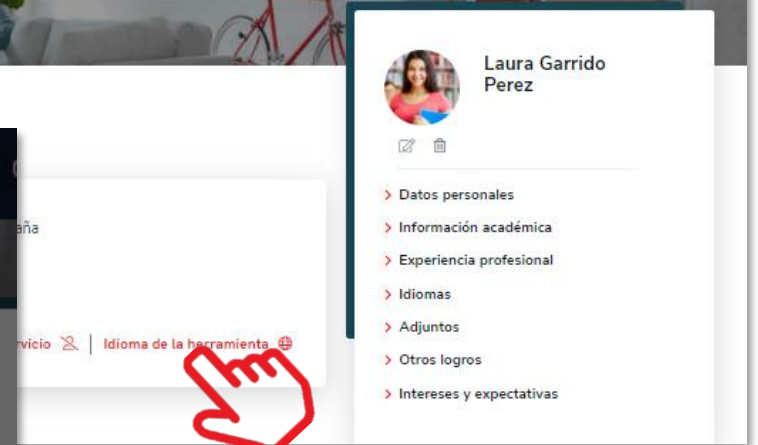
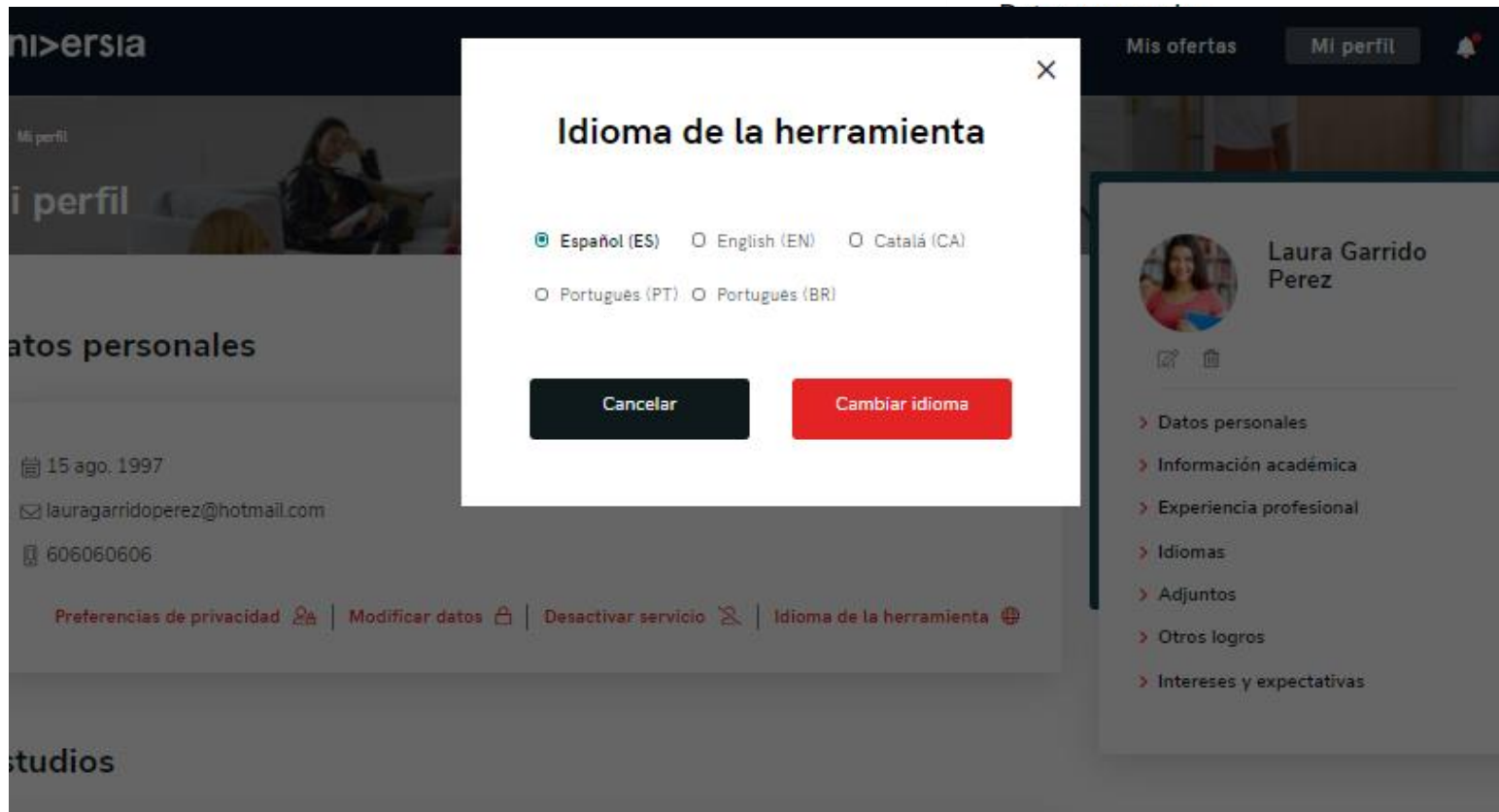
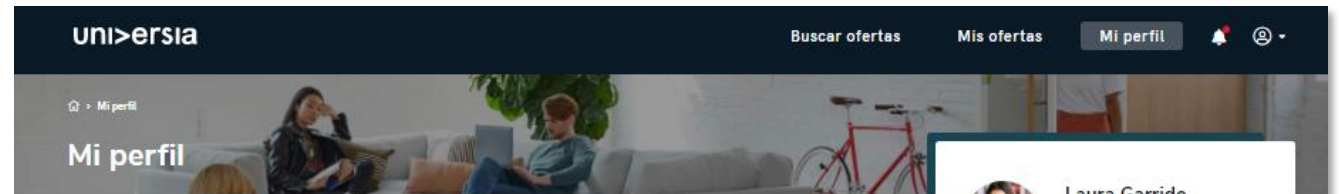
- **Desactivar cuenta:** Haciendo clic en la pestaña de desactivar cuenta, podréis daros de baja de los servicios que os ofrecemos desde Universia.

The image shows a composite screenshot of the Universia user profile page. At the top, the navigation bar includes 'uni>ersia', 'Buscar ofertas', 'Mis ofertas', and 'Mi perfil'. The main content area displays the user's profile for 'Laura Garrido Perez' with a list of sections: Datos personales, Información académica, Experiencia profesional, Idiomas, Adjuntos, Otros logros, and Intereses y expectativas. A modal dialog box is overlaid in the center, asking '¿Estás seguro de que quieres desactivar el servicio?' (Are you sure you want to deactivate the service?). Below the question, it states 'Esta acción no se podrá deshacer' (This action cannot be undone) and provides two buttons: 'No, he cambiado de idea' (No, I've changed my mind) and 'Sí, quiero desactivar el servicio' (Yes, I want to deactivate the service). A red hand cursor icon points to the 'Desactivar servicio' link in the profile's footer area.

Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

- **Idioma de la herramienta:** Haciendo clic en la pestaña de idioma de la herramienta, podréis configurar el idioma en el que queráis que se visualice la plataforma.



Mi perfil

Haciendo clic sobre **mi perfil**, tienes acceso al apartado donde modificarás todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

2 Datos profesionales: Modifica los siguientes datos profesionales:

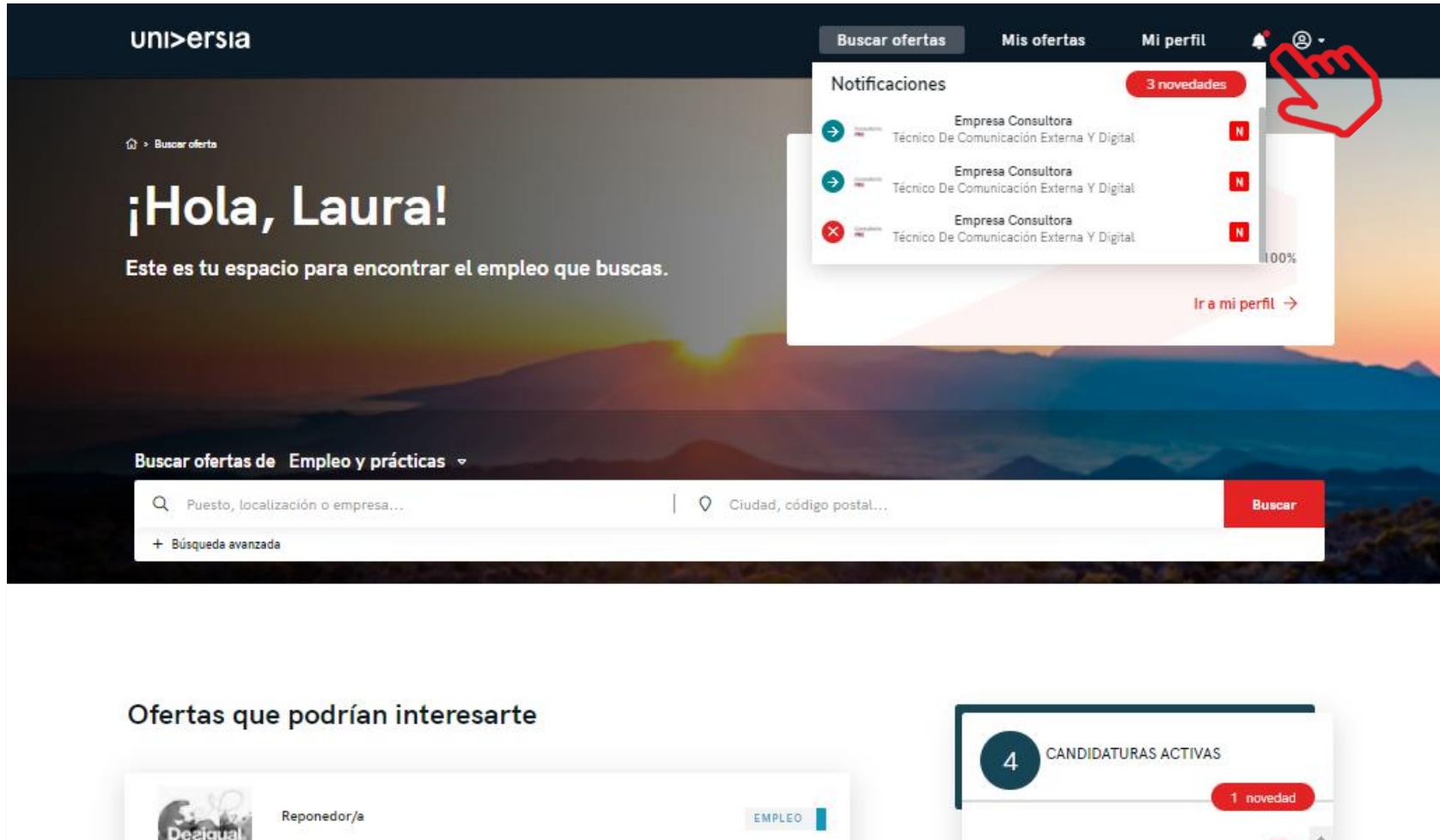
- **Foto de perfil:** Añade una foto tuya para que los reclutadores puedan ponerte cara.
- **Información académica:** añade información sobre tus estudios (carreras, masters).
- **Experiencia profesional:** incluye los empleos o prácticas que hayas tenido.
- **Idiomas:** añade los idiomas que tienes y el nivel en el que se encuentran.
- **Documentos adjuntos:** adjunta cualquier documento que creas que pueda ayudarte (notas, títulos, etc.), por otro lado, podrás subir tu CV.
- **Otros logros:** añade logros, cursos, etc. Que hayas conseguido.
- **Intereses y expectativas laborales:** queremos saber cuales son tus expectativas de trabajo ideal, ¿nos las cuentas?.

The screenshot displays the user profile page for Laura Garrido Perez on the uni>ersia.es website. The page is organized into several sections:

- Header:** uni>ersia.es logo, navigation links (BUSCAR OFERTAS, MIS OFERTAS, MI PERFIL, CERRAR SESIÓN).
- Profile Card:** User name (Laura Garrido Perez), profile picture, and a list of menu items: Datos personales, Información académica, Experiencia profesional, Idiomas, Adjuntos, Otros logros, and Intereses y expectativas. A red hand icon points to the 'Intereses y expectativas' item.
- Estudios:** Section for academic information with a '+ Añadir información académica' button. It lists two entries: 'Dirección Y Administración De Empresas' (UNIVERSIDAD CEU SAN PABLO, Septiembre 2017) and 'Master De Marketing Online Y Comercio Digital' (UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID, Septiembre 2019).
- Experiencia profesional:** Section for professional experience with a '+ Añadir información profesional' button. It lists one entry: 'Practicas Departamento De Marketing' (EMPRESA1, Diciembre 2017 - Noviembre 2018).
- Idiomas:** Section for languages with a '+ Añadir idioma' button. It shows three entries: Japonés (Nivel alto), Español (Nivel nativo), and Inglés (Nivel alto).
- Documentos adjuntos:** Section for attachments with a '+ Añadir documento' button. It shows two entries: 'lorem_ipsum_definicion.pdf' and 'CV CANDIDATO.pdf'.
- Otros Logros:** Section for other achievements with a '+ Añadir otro logro' button. It shows two entries: 'Stem Challenge 2019' and 'Programación Digital 1973'.
- Intereses y expectativas:** Section for job expectations with a '+ Añadir expectativa' button. It shows four entries: 'Responsabilidad social', 'Flexibilidad horaria', 'Plan de formación', and 'Posibilidad de teletrabajo'.

Notificaciones

Haciendo clic sobre la campana, te mostraremos las **notificaciones**, donde tendrás la oportunidad de ver las novedades que se vayan produciendo en tus candidaturas.



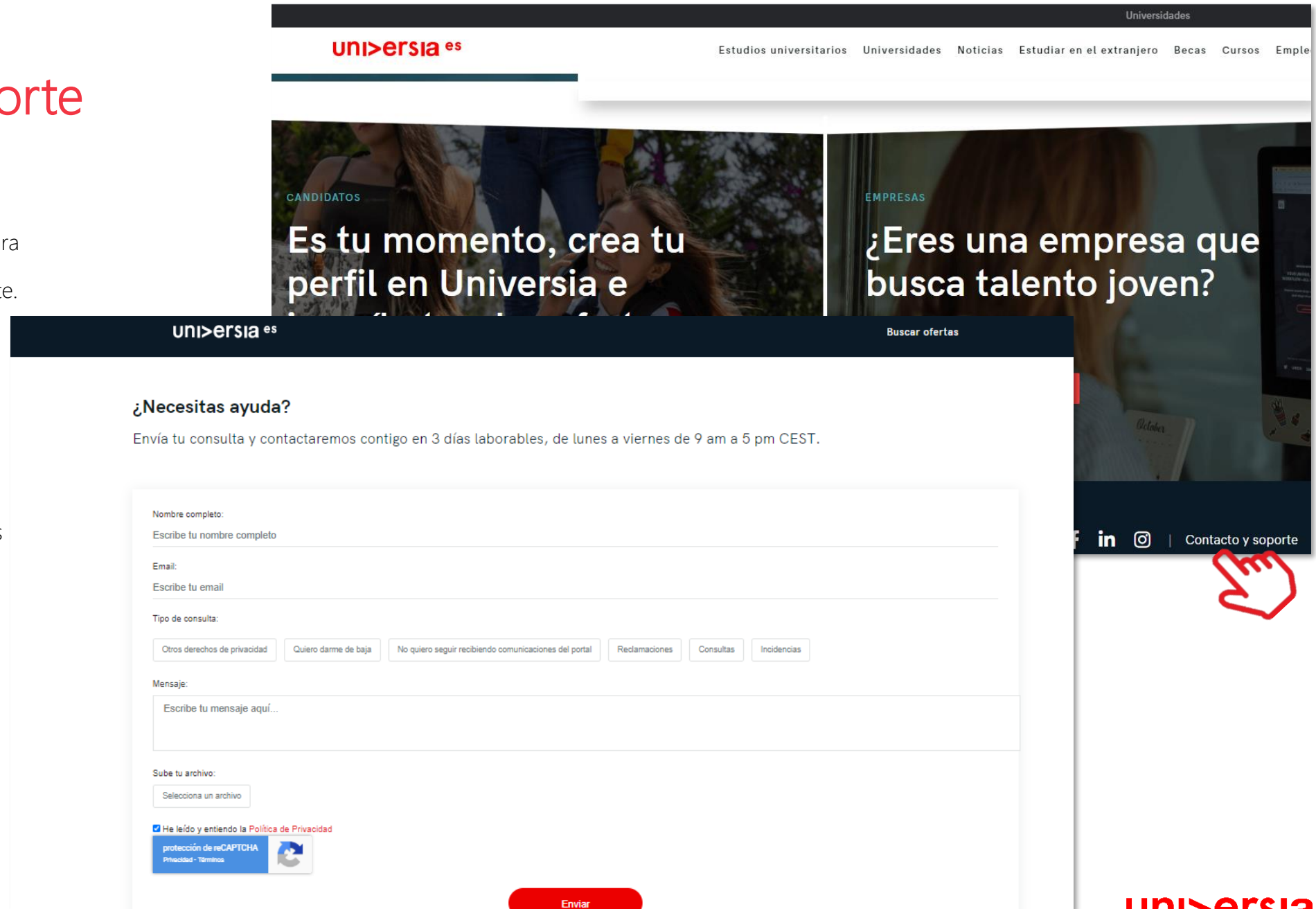
The screenshot displays the uni>ersia user interface. At the top right, there are navigation links for 'Buscar ofertas', 'Mis ofertas', and 'Mi perfil'. A notification bell icon is highlighted with a red hand cursor, and a dropdown menu is open showing 'Notificaciones' with a red badge indicating '3 novedades'. The notification list contains three items, each for 'Empresa Consultora' and 'Técnico De Comunicación Externa Y Digital'. The first two items have a green arrow icon and a red 'N' badge, while the third has a red 'X' icon and a red 'N' badge. A '100%' progress indicator and a link 'Ir a mi perfil ->' are also visible. Below the notifications, the main header shows '¡Hola, Laura!' and 'Este es tu espacio para encontrar el empleo que buscas.' A search bar is present with the text 'Buscar ofertas de Empleo y prácticas' and a 'Buscar' button. At the bottom, there is a section for 'Ofertas que podrían interesarte' and a card showing '4 CANDIDATURAS ACTIVAS' with a '1 novedad' badge.

Contacto y soporte

Si hacemos clic sobre **contacto y soporte**, accederás a una pantalla donde encontrarás un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrá que **completar los siguientes campos**:

- Tu nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitimos
- Archivo (opcional) que quieras compartir con nosotros



The image shows a screenshot of the univ>ersia.es website. At the top, the logo "univ>ersia es" is visible, along with navigation links: "Estudios universitarios", "Universidades", "Noticias", "Estudiar en el extranjero", "Becas", "Cursos", and "Empleo". Below the navigation, there are two main banners. The left banner is titled "CANDIDATOS" and says "Es tu momento, crea tu perfil en Universia e". The right banner is titled "EMPRESAS" and says "¿Eres una empresa que busca talento joven?". Below these banners, there is a dark blue bar with the text "univ>ersia es" on the left and "Buscar ofertas" on the right. The main content area is a white box titled "¿Necesitas ayuda?" with the text "Envía tu consulta y contactaremos contigo en 3 días laborables, de lunes a viernes de 9 am a 5 pm CEST." Below this, there is a form with the following fields: "Nombre completo:" with a text input field containing "Escribe tu nombre completo"; "Email:" with a text input field containing "Escribe tu email"; "Tipo de consulta:" with several buttons: "Otros derechos de privacidad", "Quiero darme de baja", "No quiero seguir recibiendo comunicaciones del portal", "Reclamaciones", "Consultas", and "Incidencias"; "Mensaje:" with a text area containing "Escribe tu mensaje aquí..."; and "Sube tu archivo:" with a button "Selecciona un archivo". At the bottom of the form, there is a checkbox "He leído y entiendo la Política de Privacidad" which is checked, and a blue button "protección de reCAPTCHA" with "Privacidad - Términos" and a reCAPTCHA logo. A red hand cursor icon is pointing to the "Contacto y soporte" link in the bottom right corner of the website.

A group of young people, including men and women, are shown from the chest up, with their arms raised in a celebratory gesture. They are smiling and looking upwards. The image is overlaid with a large, solid red rectangle in the center. The text 'uni>ersia' is written in white, lowercase letters within this red rectangle. The background is a dark, muted blue-grey color.

uni>ersia