

EDITAL Nº 199/2025 - IFSP, DE 10 DE SETEMBRO DE 2025

CHAMADA PÚBLICA PARA CAPTAÇÃO DE APOIO À REALIZAÇÃO DA I SEMANA DE EXTENSÃO: CIÊNCIA, TECNOLOGIA E CULTURA NO IFSP DE PIRACICABA

O reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), por meio do Reitoria, torna pública a chamada que visa atrair apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, para a realização do evento "I SEMANA DE EXTENSÃO: CIÊNCIA, TECNOLOGIA E CULTURA NO IFSP DE PIRACICABA" a ser realizada de 20 a 24 de outubro de 2025 no Reitoria do IFSP, localizado na Rua Diácono Jair de Oliveira, 1005, Bairro Santa Rosa, CEP 13414-155, Piracicaba/SP.

1. INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

O Campus Piracicaba do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, visando complementar a formação dos estudantes e estabelecer diálogo construtivo e transformador do IFSP com os demais setores da sociedade, promove a "I Semana de Extensão: Ciência, Tecnologia e Cultura no IFSP de Piracicaba" (SEPIRA-IFSP) para fins de divulgação científica, tecnológica e cultural das atividades desenvolvidas pelos alunos dos diversos cursos do campus.

A realização do evento é resultado da união do corpo discente, docente e técnico dos cursos do Campus Piracicaba do IFSP, no qual temos os seguintes cursos: Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Manutenção Automotiva Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Mecânica, Licenciatura em Física, Tecnologia em Automação Industrial, Bacharelado em Engenharia Elétrica, Bacharelado em Engenharia Mecânica, Bacharelado em Engenharia da Computação e Pós-Graduação em Educação em Direitos Humanos.

Durante a SEPIRA-IFSP teremos atividades artísticas e culturais, mostras científicas e tecnológicas, visita ao campus, palestras, minicursos, competição de robótica, maratona de computação, clube de ciência, apresentações de projetos, entre outras.

O evento terá a duração de cinco dias, de 20 a 24 de outubro de 2025, e será aberto ao público em geral, também contará com a presença de parceiros da indústria e do ensino da cidade e região. As atividades ocorrerão nos períodos da manhã, tarde e noite.

A seguir, tabela com o planejamento até o momento das atividades a serem realizadas, contando com informações sobre programação, quantidade de participantes e materiais:

dia 20	dia 21	dia 22	dia 23	dia 24
	8h00-12h00 Mostra Científica, Eng. Elétrica, Eng. Mecânica, Salão, 20 posters com suporte, 100 pessoas.	8h00-12h00 Mostra Científica, Eng. Elétrica, Eng. Mecânica, Salão, 20 posters com suporte, 100 pessoas.	8h00-12h00 Mostra Científica, Eng. Elétrica, Eng. Mecânica, Salão, 20 posters com suporte, 100 pessoas.	
	8h00-12h00 Feira de Stands da Indústria, Eng. Elétrica e Automação Industrial, Salão.	8h00-12h00 Feira de Stands da Indústria, Eng. Elétrica e Automação Industrial, Salão.	8h00-12h00 Feira de Stands da Indústria, Eng. Elétrica e Automação Industrial, Salão.	
	8h00-12h00 Palestras, Eng. Elétrica, 1 auditório, 1 computador, projetor, microfone, caixa de som, 100 pessoas.	8h00-12h00 Palestras, Eng. Mecânica 1 auditório, 1 computador, projetor, microfone, caixa de som, 100 pessoas.		
	8h00-12h00 Apresentação de Projetos, Eng. Computação, Eng. Mecânica, 4 salas, 4 computadores, 4 projetores, 4 microfones, 4 caixas de som, 200 pessoas.	8h00-12h00 Maratona de Computação, Eng. Computação, 4 salas de informática, 80 computadores, 4 projetores, 4 microfones, 4 caixas de som, medalha e premiação, 130 pessoas.	8h00-12h00 Minicursos, Eng. Computação, 3 salas de informática, 60 computadores, 3 projetores, 3 microfones, 3 caixas de som, medalha e premiação, 130 pessoas.	
			8h00-12h00 Conheça o IFSP, Eng. Elétrica, Laboratórios de ensino, 40 visitantes.	
	10h00 Coffee Break, Hall de Entrada	10h00 Coffee Break, Hall de Entrada	10h00 Coffee Break, Hall de Entrada	

14h00-15h30 Apresentação de Projeto Integrador, Integrado em Informática, 3 laboratórios de informática, 3 computadores, 3 projetores, 3 microfones, 3 caixas de som 300 pessoas.	14h00-18h00 Apresentação de Projeto Integrador, Integrado em Manutenção, 1 auditório, 1 computador, 1 projetor, 1 microfone, 1 caixa de som, 300 pessoas.	14h00-16h00, Apresentação Jogos Digitais, Integrados, 2 laboratórios de informática, 40 computadores, 2 projetores, 2 microfones, 2 caixas de som, medalhas e premiações, 80 alunos.	14h00-18h00 Sarau, Integrados, Salão, 1 caixa de som bluetooth, 2 microfones com suporte, 300 pessoas.	14h00-18h00 Amur, Integrados, Pátio, caixa de som bluetooth, microfone com suporte, instrumentos de matriz africana, 300 pessoas.
14h00-17h00 Mini Olimpíada de Robótica, Integrados, Salão, mesas, cadeiras, robôs e pistas de competição, 100 pessoas.	14h00-18h00 Minicurso de Pneumática, Eng. Elétrica e Automação Industrial, 1 laboratório de pneumática, 1 computador, 1 projetor, 1 microfone, 1 caixa de som, 20 vagas.	14h00-16h00 Clube da Ciência, Integrados, Salão		
16h00 Coffee Break, Hall de Entrada	16h00 Coffee Break, Hall de Entrada	16h00 Coffee Break, Hall de Entrada	16h00 Coffee Break, Hall de Entrada	16h00 Coffee Break, Hall de Entrada
		16h00-18h00, Roda de Capoeira, Integrados, Salão, 200 pessoas.		
	19h00-22h30 Mostra Científica, Automação Industrial, Salão, 10 posters com suporte, 100 pessoas.	19h00-22h30 Mostra Científica, Automação Industrial, Salão, 10 posters com suporte, 100 pessoas.	19h00-22h30 Mostra Científica, Automação Industrial, Salão, 10 posters com suporte, 100 pessoas.	
	19h00-22h30 Feira de Stands da Indústria, Eng. Elétrica e Automação Industrial, Salão.	19h00-22h30 Feira de Stands da Indústria, Eng. Elétrica e Automação Industrial, Salão.	19h00-22h30 Feira de Stands da Indústria, Eng. Elétrica e Automação Industrial, Salão.	
	21h00 Coffee Break, Hall de Entrada	21h00 Coffee Break, Hall de Entrada	21h00 Coffee Break, Hall de Entrada	
	19h00-22h30 Palestras, Automação Industrial, Auditório, 1 computador, 1 projetor, 1 microfone, 1 caixa de som	19h00-22h30 Apresentação de Projetos, Pós-Graduação, Auditório, 1 computador, 1 projetor, 1 microfone, 1 caixa de som	19h00-22h30 Conheça o IFSP, Automação Industrial, Laboratórios de ensino, 40 visitantes.	

	19h00-22h30 Semana da Física, Física, 2 salas, 2 computadores, 2 projetores, 2 microfones, 2 caixas de som	19h00-22h30 Semana da Física, Física, 2 salas, 2 computadores, 2 projetores, 2 microfones, 2 caixas de som	19h00-22h30 Semana da Física, Física, 2 salas, 2 computadores, 2 projetores, 2 microfones, 2 caixas de som	
--	--	--	--	--

2. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO APOIO

2.1. Para fins do disposto neste edital, considera-se:

I - apoio: relação institucional não comercial entre entes públicos e privados, na qual o segundo oferece fornecimento de materiais e/ou prestação de serviços em troca de publicidade e marketing durante a execução do evento;

II - apoiador: pessoa jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, que assume, no todo ou em parte o apoio a um evento.

2.2. Os apoiadores poderão realizar apoio por meio de:

I – Materiais de consumo essenciais para viabilizar as atividades do evento, tais como suporte para poster e cartazes, equipamento multimídia para as apresentações, como projetores, microfones e caixas de som, material de divulgação do evento, etc;

II – Serviços essenciais para a viabilizar as atividades do evento, tais como coffee break, impressão de material gráfico, principalmente dos poster e cartazes de apresentação dos trabalhos, etc;

III - Materiais de consumo para fornecimento, tais como camisetas, canetas, pen drive, squeeze, sacolas, suportes de celulares, blocos de anotações, pastas, canecas, produtos de sua própria marca, entre outros, os quais poderão ser distribuídos ou sorteados;

IV - Serviços que auxiliem a viabilização do evento, como: aluguel de sistema de climatização para o auditório (310m²) transporte aos convidados e participantes dos locais de hospedagem ao local do evento, etc.;

V – Empréstimo de equipamentos, utensílios, móveis etc., tal como sistema de climatização para o auditório (310m²);

VI – Prestação de serviços técnicos;

VII – Apresentação técnica e/ou cultural, realização de treinamentos, palestras, demonstração de produtos e/ou serviços com ligação direta aos eixos dos cursos ofertados pelo Campus Piracicaba;

VIII – Outros materiais e serviços que possam ser ofertados pelo apoiador e que a comissão organizadora do evento julgue apropriado.

2.3. Os materiais doados na forma de brinde devem ser quantificados de forma que atenda a todos os participantes do evento.

2.4. Os materiais e serviços aqui tratados serão fornecidos em caráter de doação, não gerando ônus ao IFSP e nem aos participantes do evento.

2.5. O apoio ocorrerá exclusivamente no período e no local de execução

do evento.

2.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime, cabendo, inclusive, a rescisão do instrumento.

2.7. Não haverá repasse de recursos financeiros entre os partícipes.

3. CONCESSÃO AOS APOIADORES

3.1. Ao parceiro será permitida a divulgação do apoio por meio de rádio, televisão, *banner*, faixa, site da pessoa jurídica e/ou mídia impressa.

3.2. O IFSP concederá como contrapartida ao apoio:

3.2.1. As logomarcas dos apoiadores poderão ser veiculadas no banner oficial do evento e em materiais impressos de divulgação do mesmo, se houver.

3.2.2. As logomarcas dos apoiadores poderão ser veiculadas em vídeo na cerimônia oficial de abertura, caso a Comissão Organizadora opte pela utilização de recurso audiovisual.

3.2.3. Os nomes dos apoiadores serão enunciados pelo cerimonial do evento na abertura oficial e no fechamento do evento.

3.2.4. Aos apoiadores será permitida a fixação de 1 (um) banner institucional no local do evento, conforme disposição a ser definida pela Comissão Organizadora.

3.2.5. Aos apoiadores será permitida a instalação de 1 (um) estande promocional no local do evento, conforme disposição a ser definida pela Comissão Organizadora.

3.2.6. Será permitida a exposição e venda de produtos que se relacionem contextualmente à temática do evento ou à natureza dos cursos oferecidos pelo campus Piracicaba, tais como materiais educativos, livros, Equipamentos de Proteção Individual (EPI), etc.

3.2.7. Aos apoiadores será permitida a distribuição de materiais como brindes e sorteios em momentos específicos do evento.

3.2.8. Para o bom desempenho do evento, a pertinência dos materiais comercializados será verificada e atestada pela comissão organizadora, que detém a capacidade de vetar ou autorizar a exposição e comercialização.

3.3. Serão vedados:

I - o apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins

lucrativos, cuja linha de atuação esteja em desacordo com a imagem do IFSP como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão;

II - o fornecimento de serviços que estejam em desacordo com a imagem do IFSP como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão;

III - a comercialização de produtos no local do evento pelos apoiadores.

IV - a divulgação da marca do apoiador em páginas suportadas pelo domínio do IFSP na internet.

3.4. A empresa apoiadora será responsável pelos itens fornecidos até sua entrega ao IFSP, bem como pela montagem e pela guarda dos equipamentos e materiais de sua propriedade utilizados no evento e nos estandes, não recaindo sobre o IFSP a responsabilidade sobre danos ou furtos durante o período do evento.

4. ENTREGA DA PROPOSTA E RESULTADO

4.1. Serão aceitas propostas de apoio para o evento do dia 12/setembro/2025 até às 23 horas e 59 minutos do dia 09/outubro/2025, horário de Brasília.

4.2. O Formulário de Apresentação de Proposta, Anexo I deste edital, deverá ser preenchido, digitalizado e encaminhado ao endereço eletrônico cex.prc@ifsp.edu.br. O assunto do e-mail deverá ser "Proposta de apoio à I SEMANA DE EXTENSÃO: CIÊNCIA, TECNOLOGIA E CULTURA NO IFSP DE PIRACICABA". Caso seja necessário utilizar figuras para esclarecer a argumentação das propostas, anexar em um segundo arquivo, desde que não ultrapasse o limite de 15 Mb.

4.3. Após recebidas as propostas pelo Reitoria, será enviado e-mail de confirmação ao proponente.

4.4. Serão selecionados os apoiadores que atendam aos requisitos da presente Chamada Pública sem limitação de número de apoiadores.

4.5. Na análise das propostas, serão priorizadas as que tiverem maior afinidade com os temas abordados do evento.

4.6. O resultado preliminar será divulgado em 10/outubro/2025 no site <http://prc.ifsp.edu.br>.

4.7. Caberá a interposição de recurso em até 2 dias úteis da divulgação do resultado preliminar.

4.7.1. O recurso deverá ser enviado ao Reitoria pelo endereço cex.prc@ifsp.edu.br.

4.8. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4.9. O resultado final será divulgado em 15/outubro/2025 no site <http://prc.ifsp.edu.br>.

4.10. Após a aprovação e divulgação do resultado o Reitoria entrará em

contato com a empresa para agendar uma reunião de planejamento, com antecedência ao evento.

4.11. As propostas enviadas pelos apoiadores e aprovadas pelo IFSP serão consideradas como carta de compromisso e de doação.

4.12. A homologação do resultado não gera direito à celebração da parceria.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A empresa que visa apoiar ao evento poderá entrar em contato com o Reitoria, em caso de dúvidas sobre os materiais e serviços necessários para a realização do evento, por e-mail cex.prc@ifsp.edu.br.

5.2 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

5.3 Casos não previstos neste edital serão decididos pelo Reitoria.

Piracicaba, 10 de setembro de 2025

Silmario Batista dos Santos

Reitor

Documento assinado eletronicamente.

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE APOIO AO EVENTO

DADOS DA EMPRESA

EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

RAMO EM QUE ATUA:

DIRETOR/RESPONSÁVEL:

E-MAIL:

TELEFONE DA EMPRESA:

TELEFONE CELULAR:

PROPOSTA DO APOIO

XXXX

A EMPRESA REQUER ESPAÇO PARA ESTANDE? () SIM ()
NÃO

CIÊNCIA E COMPROMISSO DA EMPRESA

Venho, através deste, atender à chamada do Edital n.º XXXXX, visando apoiar a realização do evento XXXXX, que será realizado em XXXXX no Campus XXXXX.

Em caso de aprovação, comprometo-me a executar / entregar o proposto neste documento ou conforme combinado com a comissão organizadora do evento, caso alterações sejam solicitadas.

Estou ciente que por meio da minha participação não poderei, sob hipótese alguma, gerar ou cobrar despesas relativas aos itens propostos ao IFSP ou a seus participantes.

DECLARO ESTAR CIENTE E DE ACORDO COM AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

LOCAL E DATA

CARIMBO E ASSINATURA DO
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

Documento assinado eletronicamente por:

- **Silmario Batista dos Santos, REITOR(A) - CD1 - IFSP**, em 10/09/2025 15:30:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1026332

Código de Autenticação: 32d7c38201



Rua Pedro Vicente, 625, Canindé, SÃO PAULO / SP, CEP 01109-010