 Processo SUAP nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULÁRIO DE ATIVIDADES DO SETOR DURANTE AFASTAMENTO DE SERVIDOR

1 – Identificação do servidor solicitante do afastamento remunerado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | Setor: | Matrícula Siape: |

2 – Atividades do servidor solicitante de afastamento:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

3 – Servidores que compõem o setor:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

4 – Há necessidade de colaboração de servidor de outro setor para o cumprimento satisfatório das atividades, do atendimento ao público e do horário?

( ) Sim ( ) Não

Resposta Sim: Servidores Colaboradores:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

5 – Declaração

Declaro que o afastamento do servidor não ocasionará prejuízo ao funcionamento do setor quanto ao cumprimento de suas atividades, do atendimento ao público e horário de expediente, pois as atividades serão redistribuídas entre os servidores do setor e, se necessário, por servidores de outros setores que vierem a colaborar.

Os servidores colaboradores atuarão durante o período de afastamento e devem pertencer a carreiras e cargos de áreas afins, salvo as especificidades de algumas carreiras e cargos.

De acordo:

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Servidor Solicitante |  | Substituto/Colaborador de outro setor |
| Chefia imediata do servidor solicitante |  | Chefia imediata do colaborador |
| Diretor Adjunto Educacional |  | Diretor Adjunto Administrativo |
| Diretor Geral |  | CONCAM |